

 **T.C.**

 **SARIVELİLER KAYMAKAMLIĞI**

 **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

**2016-2017 ÖĞRETİM YILI**

**DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK**

**BAŞVURU KILAVUZU**

**AĞUSTOS - 2016**

**http://sariveliler.meb.gov.tr/**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 2016–2017 Eğitim – Öğretim Yılında İlçemiz okullarında atamalar sonucunda boş kalan / kalacak olan bölümlerde ücretli öğretmen görevlendirilmeleri için müracaatlar 11/08/2016–22/09/2016 tarihleri arasında yapılacak olup, belirtilen tarihlerden sonra başvuruda bulunanların görevlendirmeleri daha sonraki dönemlerde değerlendirilecektir. Sonuçlar 26 Eylül 2016 tarihinde açıklanacak olup, aynı gün web sitemizden ilan edilecektir.  |  |
|  |  |
| **Başvuru Süresi** |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Görevlendirme Süreci** | İhtiyaç oluştuğunda görevlendirmeler bu kılavuzda belirtilen |  |
| esaslara göre yapılacaktır. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**İÇİNDEKİLER**

* 1. **İLGİLİ MEVZUAT…………………...….………………………………………... 2**
	2. **GENEL AÇIKLAMALAR………………………………………………………... 2**
	3. **2016-2017 ÖĞRETİM YILI DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR………………………………………….. 3**
	4. **BAŞVURU İŞLEMİNİN YAPILMASI………………………….……………….. 4**
	5. **GÖREVLENDİRMELERDE ÖNCELİK DURUMU…………………………… 4**
	6. **İSTENİLECEK EVRAKLAR………..………………………………………….... 5**
	7. **GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR……………… 5**
1. **İLGİLİ MEVZUAT:**
2. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar.
3. Talim ve Terbiye Kurulunun 9 No’lu Kararı.
4. 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu.
5. Milli Eğitim Bakanlığı Norm Kadro Yönetmeliği.
6. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48. ve 176.Maddesi.
7. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü’nün 29/03/2011 tarihli ve 1985 sayılı 2011/43 No’lu Genelgesi.
8. Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkındaki 439 Sayılı Kanunu’nun 8.Maddesi.
9. 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu.

**2. GENEL AÇIKLAMALAR:**

1. Bu kılavuz **2016-2017** öğretim yılında Ders Ücreti Karşılığı Ücretli Öğretmenlik için başvuru ve yerleştirmelere ilişkin esas ve usulleri belirlemek amacı ile oluşturulmuştur. Word formatındaki kılavuz **http://sariveliler.meb.gov.tr** internet adresinden alınarak ayrıntılı açıklamaya ulaşılabilir.
2. Üniversitelerin **öğretmenlik mesleği ile ilgili** lisans programlarından mezun olanların başvuruları ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Meslek Dersleri ve Okul Öncesi branşlarında önlisans programlardan mezun olanların başvuruları kabul edilecektir.
3. Üniversitelerin lisans programından mezun olanlardan ücretli öğretmen ihtiyacı karşılanamadığı takdirde önlisans mezunlarından görevlendirme yapılacaktır.
4. Bu kılavuzda yapılan açıklamalara ek olarak oluşabilecek değişiklikler ile uygulamalara yönelik açıklamalar **http://sariveliler.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacaktır.
5. Başvuru Süresi; **11 Ağustos 2016** tarihinde başlayıp, 2016-2017 eğitim öğretim yılı süresince devam edecektir. Ancak eğitim öğretim yılının başlamasıyla birlikte oluşacak ihtiyaçları zaman kaybetmeden karşılayabilmek amacıyla, **22 Eylül 2016** mesai bitimine kadar yapılacak başvurular, birinci sıralama adıyla kılavuzdaki esaslara göre sıralanacaktır.
6. Başvurular internet sayfamızda örneği bulunan dilekçe ile yapılacaktır. (Dilekçe Word belgesi olduğundan bilgisayarınıza indirilerek de doldurulabilir)
7. **2016-2017 ÖĞRETİM YILI DERS ÜCRETİ KARŞILIĞI ÖĞRETMENLİK İÇİN ARANILAN GENEL ŞARTLAR:**
	1. Türkiye Cumhuriyeti veya Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak.
	2. Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
	3. Türk Ceza Kanunu’nun 53’üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, millî savunmaya karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
8. Sağlık durumunun öğretmenlik görevini yapmasına engel olmamak.
9. Herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna bağlı olarak çalışmamak.
10. Emekli olan tüm branş ve sınıf öğretmenleri ders ücreti karşılığı öğretmenlik müracaatında bulunabileceklerdir.
11. Ücretli öğretmen olarak çalıştığı sürede hakkında yürütülen soruşturma sonucunda suçu sabit olan kişiler ücretli öğretmenlik için başvuruda bulunamayacaktır.

**8.** Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmamak.

- Askerliğini yapmış, askerlikten muaf ya da askerliği tecil edilmiş olmak.

**9.** Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanlar bakımından, öğreniminin yurt

içindeki yükseköğretim kurumlarına veya programlarına denkliği yapılmış olmak.

**10.** Türkçe, İlköğretim Matematik, Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, Türk Dili ve

Edebiyatı, Tarih, Coğrafya, Matematik (Lise), Fizik, Kimya, Biyoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi

Yabancı Dil (Almanca, Fransızca, İngilizce) alanlarına başvuruda bulunacak adaylar KPSSP121 puan

türünden sıralama yapılacaktır.

**11.** Yukarıda sayılan alanlar dışındaki diğer alanlara atanacaklar KPSSP10 puan türünde, öğretmenlik

mezunu dışındaki diğer mezunlar ilgili puan türünde sıralama yapılacaktır.

**12.**Ön lisanstan başvuranlar için ise 2014 KPSS-P93 puan türüne göre değerlendirme sıralaması yapılacaktır.

**4. BAŞVURU İŞLEMİNİN YAPILMASI:**

1. Başvurular internet sayfamızda örneği bulunan dilekçe ile yapılacaktır. (Dilekçe Word

belgesi olduğundan bilgisayarınıza indirilerek de doldurulabilir).

2. Görevlendirme bilgileri dilekçeye yazılan telefonlara yapılacaktır. Bu sebeple telefon

numaralarının kesinlikle doğru yazılması gereklidir.

3. Başvuruda bulunan adaylar, başvuruda istenen evrakları eksiksiz olarak başvuru

dilekçesine ekleyerek **müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Hizmet Birimine** teslim

etmeleri gerekmektedir.

**5. GÖREVLENDİRMELERDE ÖNCELİK DURUMU:**

**1.**Görevlendirmelerde öncelik adayların aşağıda belirtilen öncelik sırasına göre KPSSP121 -

KPSSP10 puan türünde aldığı puanlar olacaktır. KPSS puanı olmayanlar alanlarında kendi

arasında öncelikle önceden başarılı ücretli öğretmenlik hizmeti olana, önceden ücretli öğretmen olarak çalışmayanlar arasında da başvuru önceliğine göre sıralanacaktır. Bütün alanlarda emekli öğretmenler, KPSS’li ve KPSS’siz başvurulardan sonra değerlendirmeye alınacaktır.

**2.** Sınıf Öğretmenliği için öncelik sırası:

 · Eğitim Fakültelerinin sınıf öğretmenliği bölümü mezunları

 · Eğitim Fakültesi mezunlarından sınıf öğretmenliği sertifikası olanlar

 · Fen Edebiyat Fakültesi mezunlarından sınıf öğretmenliği sertifikası olanlar

 · Eğitim Fakültelerinin diğer bölümlerinden mezun olanlar

**3.** Branş Öğretmenlikleri için öncelik sırası:

 · Eğitim Fakültelerinin ilgili bölümlerinden mezun olanlar

 · Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunlarından tezsiz yüksek lisansı olanlar

 · Fen Edebiyat Fakültesinin ilgili bölüm mezunları

 · Fen Edebiyat Fakültesinin diğer alanlardan mezun olanlar.

**4.** Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ile Meslek Dersleri alanlarında lisans mezunu

olmadığı/kalmadığı zaman önlisans mezunu adaylara görev verilebilir.

**5.** Okul Öncesi öğretmenliği için öncelik sırası:

 Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarih ve 9 sayılı kararına göre, okul öncesi

öğretmenliğine kaynak teşkil eden yüksek öğretim programlarından mezun, ataması

yapılamamış öğretmenlerden, yüksek lisans belgesi/diploması olanlar (2014 KPSS

puan üstünlüğüne göre),(önlisans mezunları için ise 2014 KPSS-p93 puan türüne göre)

 Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarih ve 9 sayılı kararına göre, okul öncesi

öğretmenliğine kaynak teşkil eden yüksek öğretim programlarından mezun, (Anadolu

Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi mezunları dâhil) ataması yapılamamış

öğretmenlerden, lisans belgesi/diploması olanlar (2014)KPSS puan üstünlüğüne

göre),

 Üniversitelerin Ev Ekonomisi Yüksek Okulu Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü

mezunları,

 Üniversitelerin okul öncesi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve okul

öncesi eğitimi öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği veya çocuk gelişimi

ve eğitimi bölümü ön lisans mezunları,

 Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Bölümü, Sağlık Hizmetleri Meslek

Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Bölümü, Meslek Yüksekokulu Hemşirelik ve Bakım

Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı ön lisans mezunları,

 Açıköğretim Fakültesi Okul Öncesi Eğitimi Öğretmenliği Bölümünde okuyup ön lisans

mezunu olduğunu belgelendirenler,

 Kız Meslek Lisesi Çocuk Gelişimi mezunu olup, herhangi bir alanda yüksek okul

mezunu olanlardan, MEB Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü’nün 14/10/2009 tarih

ve 2975 sayılı yazısı gereği düzenlenen seminer programını (60 saat) başarı ile

tamamlayanlar,

 Sınıf öğretmenliği alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programlarından mezun olup

atanamamış olanlardan, MEB Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü’nün 14/10/2009

tarih ve 2975 sayılı yazısı gereği düzenlenen seminer programını (60 saat) başarı ile

tamamlayanlar,

 Talim ve Terbiye Kurulunun 20/02/2014 tarih ve 9 sayılı kararında yer alan alanlardan

mezun olup atanamamış olanlardan, MEB Okul Öncesi Eğitimi Genel Müdürlüğü’nün

14/10/2009 tarih ve 2975 sayılı yazısı gereği düzenlenen seminer programını (60 saat)

basarı ile tamamlayanlar.

**6. İSTENECEK EVRAKLAR:**

a) Diploma/Mezuniyet Belgesi/Çıkış/Öğrenci belgesinin fotokopisi,

b) Pedagojik Formasyon veya yüksek lisans belgesi (Fen Edebiyat Mezunları İçin Varsa)

c) Nüfus cüzdanın fotokopisi

d) Emeklilik kimlik kartı fotokopisi

e) Varsa kurs, seminer belgesi

f) KPSS Sonuç Belgesi (Varsa)

g) 60 Saatlik Okul Öncesi Seminer Belgesinin Fotokopisi

h) Adli sicil kaydı

i) Sağlık durumu beyannamesi (Dilekçe ile yapılan beyanda geçerlidir.)

ı) İlçe Millî Eğitim müdürlüğünden ve internet sayfamızdan alınacak matbu başvuru

formu

j) 1 adet fotoğraf (6 ay içerisinde çekilmiş mevzuata uygun)

k) İmzalı Sözleşme (İlçe Millî Eğitim müdürlüğünden ve internet sayfamızdan alınacak.)

l) Yarım Kapaklı Mavi Dosya içinde belgeler teslim alınacaktır

**7. GÖREVLENDİRMELERİN YAPILMASINA DAİR ESASLAR:**

 Görevlendirmeler, Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların belirttikleri ihtiyaçlara göre

yapılacaktır.

 Evraklarını tamamlayan adayların görevlendirme onayı alınarak SGK girişinin

yapılmasının ardından okul/kurumdaki görevine başlatılması sağlanacaktır.

 Yerine kadrolu atama yapıldığı ya da görevlendirildiği kurumda ilgili alanda ihtiyaç

kalmaması gibi adayın kendisinden kaynaklanmayan sebeplerle görevi sona eren adaya,

talep etmesi halinde başka kurumlarda ihtiyaç bulunduğunda öncelik tanınacaktır.

 Okul Müdürlüğünce eğitim-öğretim yılı içerisinde sözleşmede belirtilen fiillerden herhangi birini işlediği tespit edilen ücretli öğretmenin görevlendirmesi İlçe Milli eğitim Müdürünün teklifi ve Kaymakamın onayı ile hemen iptal edilecek, ilgili kişi bir daha müdürlüğümüzce ücretli öğretmen olarak görevlendirilmeyecektir.

**Sarıveliler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**